
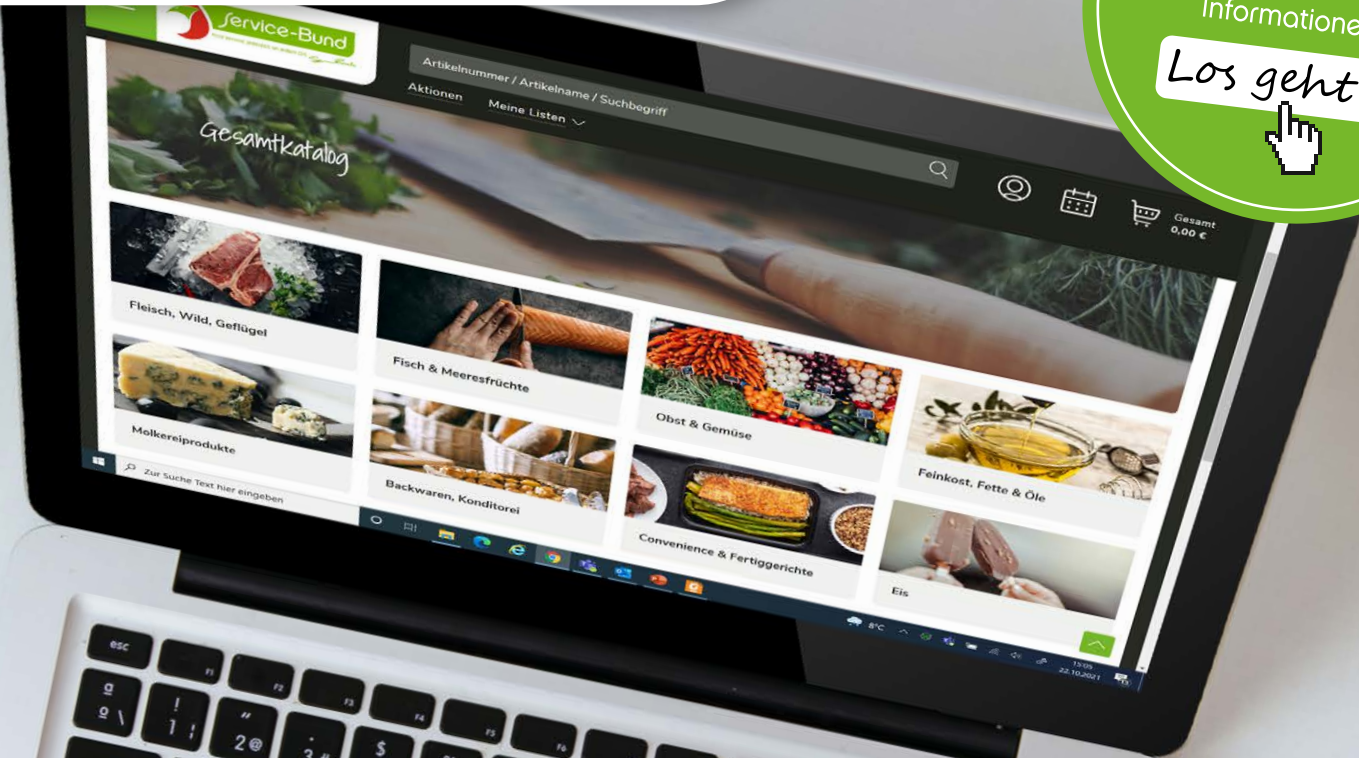


Damit Sie sich schnell zurechtfinden, geben wir Ihnen hier die wichtigsten Informationen.

Los geht's!

Herzlich willkommen im Webshop!

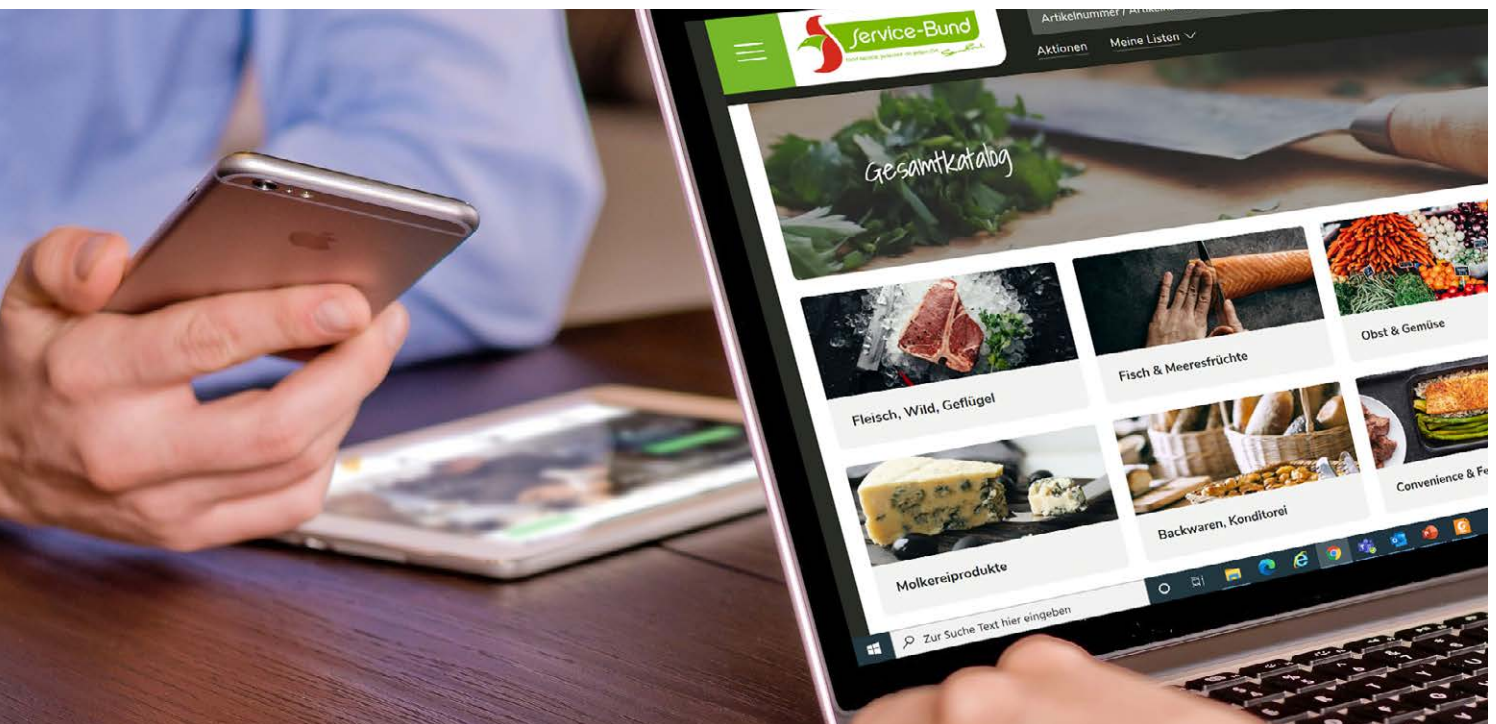


Foto: (c) pixabay/Firmbee, Titelfoto: McLittleStock – stock.adobe.com

DIE VORTEILE DES WEBSHOPS AUF EINEN BLICK:



Ortsunabhängige Bestellung zu jeder Tages- und Nachtzeit



Einfache Suche im Gesamtkatalog und im Ordersatz



Artikelpässe können eingesehen und bei Bedarf ausgedruckt werden



Erstellen individueller **Einkaufslisten**



Auflistung der letzten Bestellungen



Anlegen mehrerer **Benutzer mit Vollzugriff** oder **Disponentenrechten**

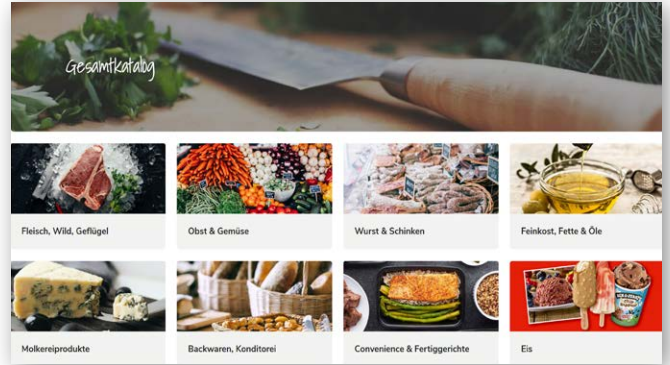
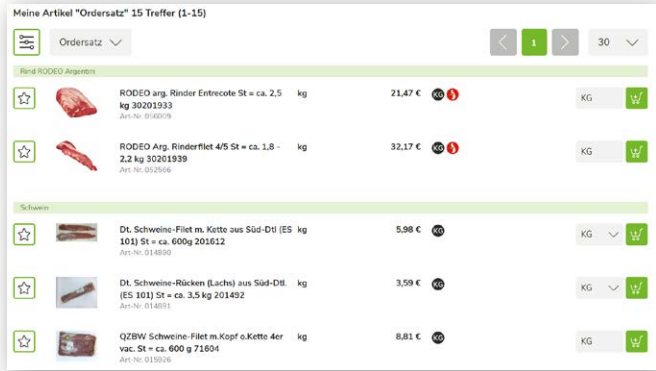
Jetzt anmelden!

INTERESSIERT?

Wenden Sie sich gerne an Ihren Außendienst-Mitarbeiter oder schreiben Sie uns eine Mail mit Angabe Ihrer Kundennummer an: r.vertrieb@recker-sb.de



SO FINDEN SIE SICH IM WEBSHOP ZURECHT:



Der Ordersatz listet die Artikel auf, die Sie in der Vergangenheit bereits gekauft haben.

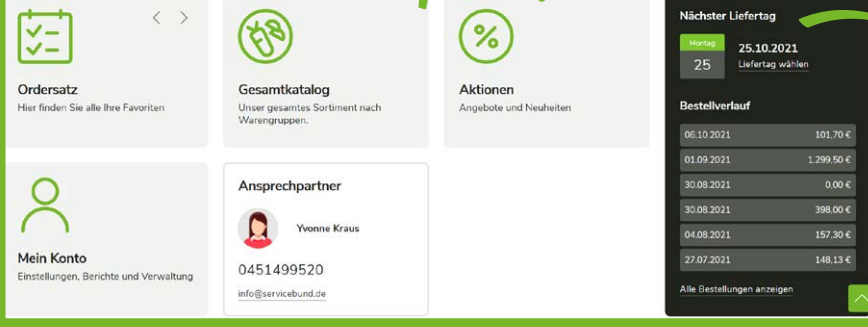
Über den Gesamtkatalog können Sie unser Produktsortiment entdecken.

STARTSEITE

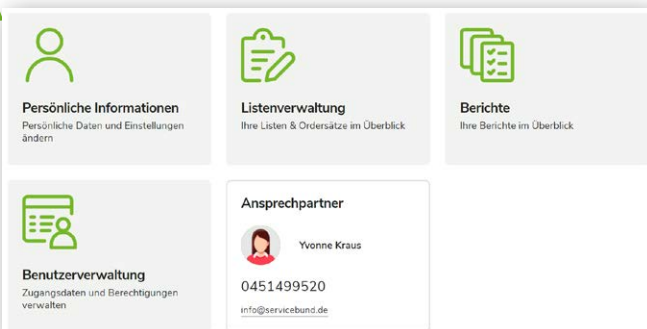


Hier finden Sie die aktuellen Angebote!

Der Shop wählt automatisch das nächstmögliche Lieferdatum aus. Über „Liefertag wählen“ können Sie dies ändern.



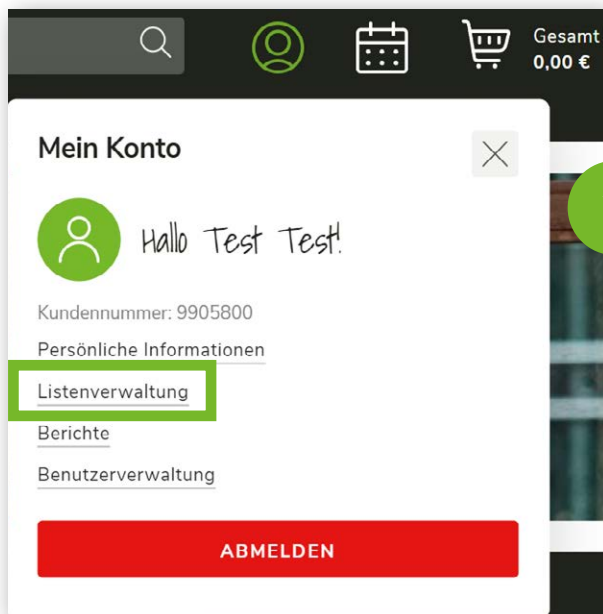
Die Startseite umfasst die Hauptbereiche des Shops und ermöglicht Ihnen eine schnelle Navigation.



Die Startseitenkachel „Mein Konto“ beinhaltet die „persönlichen Informationen“, in denen Sie unter anderem Ihr Passwort ändern sowie weitere E-Mail-Adressen für die Auftragsbestätigung hinzufügen können. Unter der Kachel „Berichte“ können Sie vergangene Bestellungen einsehen.

LISTENVERWALTUNG

In der Listenverwaltung können Sie sich eigene Einkaufslisten anlegen, sodass keine Artikel bei der Bestellung vergessen werden.

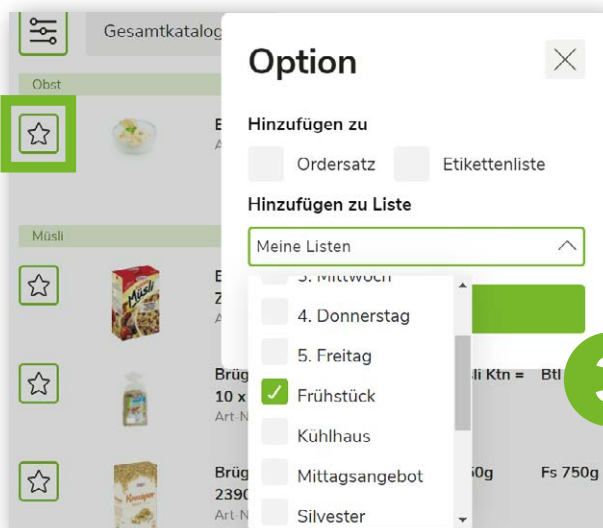
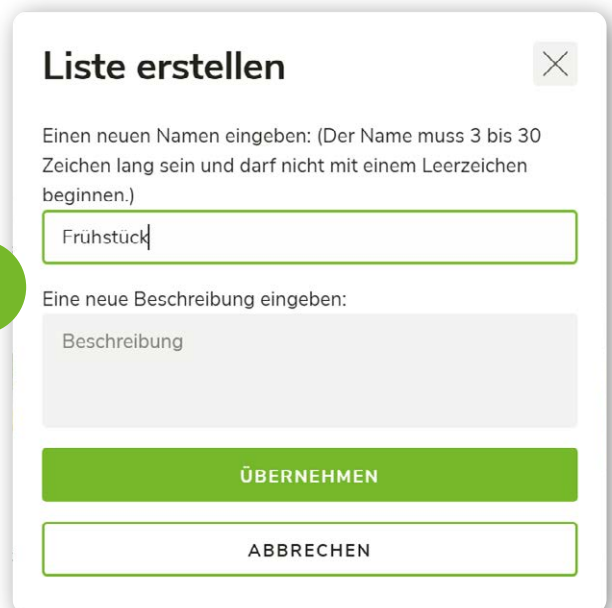


1

Öffnen Sie die Listenverwaltung über den Menüpunkt „Mein Konto“.

Über den Button „Erstellen“ können Sie eine eigene Liste anlegen.

2



3

Über den Favoritenstern können Sie in Ihrer Liste Artikel hinzufügen oder auch wieder entfernen.

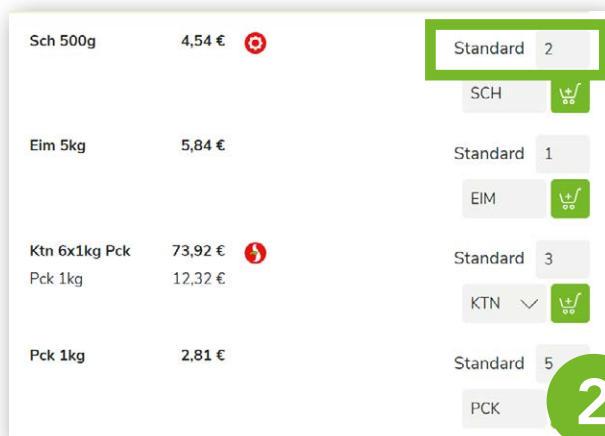


STANDARDMENGEN

Im Standardfeld können Sie die Menge pro Artikel hinterlegen, die Sie wiederkehrend bestellen.

Wählen Sie unter dem Reiter „Meine Listen“ eine von Ihnen angelegte Liste aus.

1

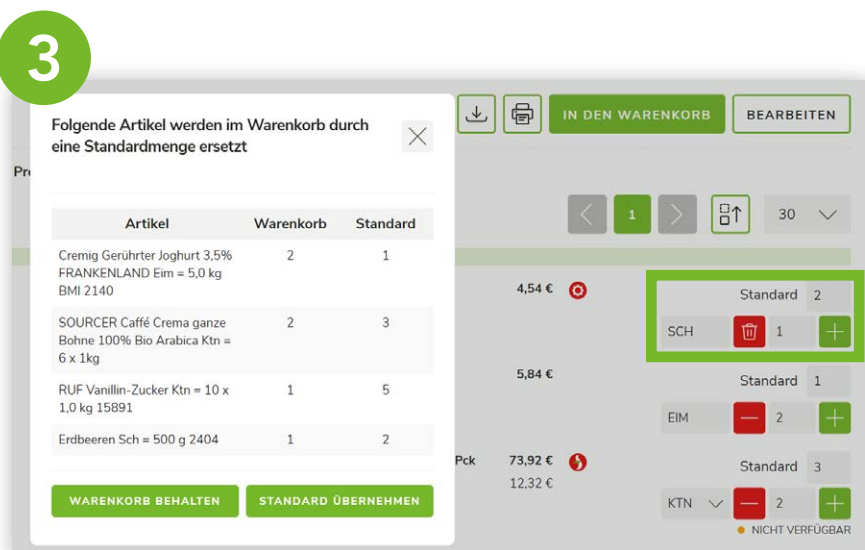


2

Nun können Sie für jeden Artikel eine Standardmenge hinterlegen oder bereits eingegebene Standardmengen ändern.

Mit einem Klick auf den Button „In den Warenkorb“ legen Sie alle Artikel der Liste mit den hinterlegten Standardmengen in den Warenkorb. Sollten Sie zuvor bereits Mengen über das Mengeneingabefeld eingegeben haben, werden Sie gefragt, welche Mengenangabe Sie übernehmen möchten.

3

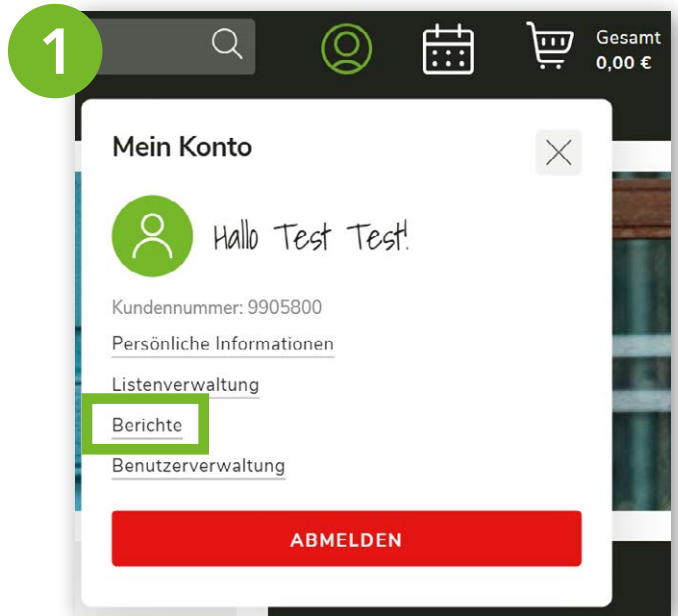


SO FINDEN SIE SICH IM WEBSHOP ZURECHT:

BERICHTE

Unter der Berichtsfunktion werden vergangene Bestellungen aufgelistet und Bestelldetails angezeigt.

Öffnen Sie die Funktion „Berichte“ über den Menüpunkt „Mein Konto“.



Nun werden Ihnen die letzten Bestellungen tabellarisch aufgelistet. Sie können diese Übersicht ausdrucken oder die Bestelldetails mit einem Klick auf „Details“ aufrufen.

A screenshot of the 'Berichte' (Reports) page. It shows a table of 'Meine Bestellungen' (My Orders) with columns: 'Bestelldatum', 'Lieferdatum', 'Status', 'Bestell-Nr.', 'Anzahl Pos.', 'Warenwert', 'Bestellart', and 'Besteller'. A green circle with the number '2' is overlaid on the top right of the page. A green box highlights the 'DETAILS' button for the first order.

Bestelldatum	Lieferdatum	Status	Bestell-Nr.	Anzahl Pos.	Warenwert	Bestellart	Besteller
19.10.2021	19.10.2021	An SB-Partner übermittelt	30543730	1	6,82 €	Telefon	
30.08.2021	03.09.2021	An SB-Partner übermittelt	30524808	1	17,56 €	Telefon	
02.08.2021	10.06.2021	An SB-Partner übermittelt	30492245	1	16,79 €	Telefon	
26.05.2021	28.05.2021	An SB-Partner übermittelt	30490351	1	39,46 €	Telefon	
28.04.2021	30.04.2021	An SB-Partner übermittelt	30484900	1	37,35 €	Telefon	

Unter den Bestelldetails wird unter anderem angezeigt, wann und über welchen Weg die Bestellung getätigt wurde (über den Webshop oder den Telefon-Verkauf).

A screenshot of the 'Bestelldetails' page for order 0000000000. It shows 'Bestellinformationen' (Order Information) and 'Lieferadresse' (Delivery Address). A green circle with the number '3' is overlaid on the bottom left of the page. A green box highlights the 'Bestellinformationen' section.

Bestellinformationen		Lieferadresse	
Bestellnummer:	0000000000		
Bestelldatum:	24.03.2021		
Bestellart:	Telefon		
Status:	An SB-Partner übermittelt		

Produkt	Warenwert	Menge
Dt. Schweine-Rücken (Lachs) aus Süd-Dtl. (ES 101) St = ca. 3.5 kg 201492 Art.-Nr. 014891	3,59 €	3.51 KG
Petersilie Blatt D Bund 10x50g 1128 Art.-Nr. 065989	4,41 €	1 BUN

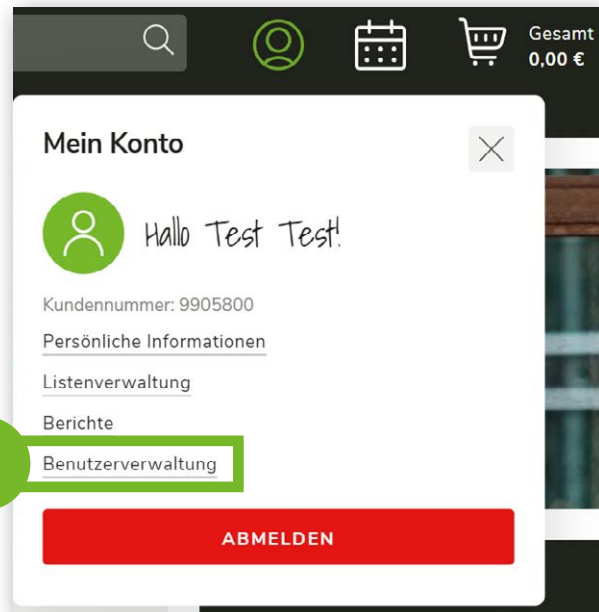
Gesamt: 22,79 €

BENUTZERVERWALTUNG

In der Benutzerverwaltung können Sie weitere Benutzer für Ihren Webshop-Account anlegen und diese mit bestimmten Rechten ausstatten. So hat auch Ihr Team die Möglichkeit, selbstständig Bestellungen (nach Ihren Vorgaben) durchzuführen.

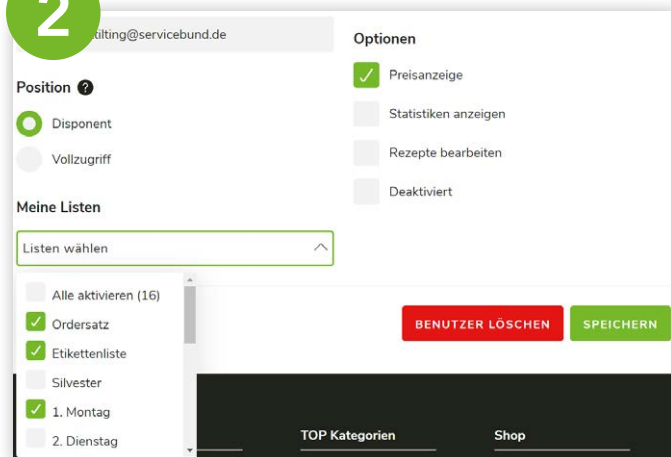
Öffnen Sie die Benutzerverwaltung über den Menüpunkt „Mein Konto“.

1



Über den Button „Neuen Benutzer anlegen“ können Sie Ihrem Webshop-Account weitere Nutzer hinzufügen. Geben Sie an, ob diese über einen Vollzugriff verfügen oder nur bestimmte Listen und Optionen einsehen dürfen.

2



ICONS: Artikel können mit folgenden Symbolen gekennzeichnet sein:



Service-Bund
Eigenmarke



Wiege-
artikel



Besorg-
artikel



Angebots-
artikel



Kontrakt-
artikel

HÄUFIGE FRAGEN:



Auf welchen Geräten kann ich den Webshop verwenden?

Sie können den Webshop im Browser auf allen gängigen Endgeräten nutzen. Ob auf dem PC, dem Smartphone oder dem Tablet.

Kann ich den Webshop in allen Browsern öffnen?

Der Webshop unterstützt alle modernen Browser (z.B. Firefox, Chrome, Microsoft Edge, Safari). Der Internet Explorer wird nicht unterstützt.

Warum kann ich mich mit meinen Zugangsdaten nicht mehr im Webshop anmelden?

Bei drei erfolglosen Anmeldeversuchen wird Ihr Webshop-Zugang automatisch gesperrt. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an Ihre persönliche Ansprechpartnerin oder Ihren Ansprechpartner.

Bis wann kann ich eine Bestellung über den Webshop erfassen, um eine Lieferung am nächsten Tag zu erhalten?

Die Bestellfristen können je nach Service-Bund Standort variieren. Die Bestellzeiten Ihres Service-Bund Partners erfahren Sie von Ihrem Fachberater.

Bleiben Artikel im Warenkorb bestehen, wenn ich die Bestellung nicht absende?

Die Artikel verbleiben im Warenkorb. Eine Ausnahme stellt die Datenpflege bei uns dar, wenn ein Artikel nicht mehr verfügbar oder inaktiv ist. Dieser verbleibt zwar im Warenkorb, aber lediglich als Leerzeile. Diese Zeile müssen Sie händisch löschen, um den Warenkorb abschicken zu können. Dabei geht es uns um Transparenz. Wir möchten, dass Sie mitbekommen, falls Artikel, die Sie zuvor im Warenkorb erfasst haben, nicht mehr verfügbar sind.